

RESPONSABIL DE MEDIU – CURS AUTORIZAT CALIFICARE NIVEL IV

Cod RNCP – RO/04/0712/450

Cod COR: 325710

Durata de pregătire:

Număr total de ore: 1080 ore,
din care:

pregătirea teoretică: 360 ore

pregătirea practică: 720 ore

Conform standardului
ocupational în vigoare:

Responsabilul de mediu implementează și urmărește aplicarea procedurilor de Sistem de Management de Mediu în întreprinderi/companii pentru a se asigura că sunt respectate reglementările din domeniul protecției mediului, inclusiv în domeniul deșeurilor.



Întocmește documentații pentru obținerea actelor de reglementare în domeniul protecției mediului, de exemplu: avize, acorduri, autorizații.

Responsabilul de mediu efectuează verificări în întreprinderi pentru a se asigura că se respectă reglementările în materie de deșeuri și de protecție a mediului.

Verifică documentația privind gestionarea deșeurilor. Poate oferi consiliere sau poate formula acțiuni preventive sau corective pentru a îmbunătăți gestionarea și eliminarea deșeurilor din companie.

Responsabilul de mediu este angajat intern în cadrul unei companii cu un anumit specific de activitate și în funcție de complexitatea proceselor tehnologice și a obligațiilor în domeniul protecției mediului, acesta intră în contact cu un număr restrâns de probleme de mediu, iar soluțiile așteptate se vor formula împreună cu managerul și/sau cu alți specialiști, responsabilitatea lui fiind limitată.

Responsabilul de mediu trebuie să îndeplinească condițiile și legislația în vigoare pentru exercitarea ocupației.

Responsabilul de mediu se ocupă cu verificarea conformării legislative a companiei, identificarea necesității obținerii anumitor acte de reglementare specifice în domeniul protecției mediului (aviz de mediu, acord de mediu, autorizație de mediu, notificare și/sau autorizație/aviz de gospodărirea apelor, acord de preluare ape uzate, etc), verificarea ulterioară a respectării cerințelor impuse în cadrul acestor autorizații, instruirea angajaților din întreprindere/companie pe probleme de mediu, monitorizarea

factorilor de mediu și realizarea rapoartelor specifice către autorități, auditarea internă a Sistemului de Management de Mediu și identificarea unor soluții de conformare, prevenire, reducere sau înlăturare a efectelor impactului generat de companie asupra mediului.

Complexitatea activităților depinde de natura și mărimea organizației în care își desfășoară munca. El poate desfășura activități de rutină, dar și activități mai complexe de interpretare a rezultatelor din documentații de mediu, supraveghere a monitorizării calitative ale indicatorilor de poluare, precum și propuneri de depoluare a surselor. Sunt cazuri în care măsurile necesare presupun re tehnologizare în cadrul organizației, iar acestea sunt influențate de resursele financiare (interesele clienților/politica organizației), iar decizia nu va veni din partea responsabilului de mediu. În acest caz, puterea de rezolvare a aspectelor de mediu sunt limitate pentru responsabilul de mediu.

Responsabilul de mediu participă la desfășurarea auditurilor interne privind Sistemul de Management de Mediu sub îndrumarea unui auditor sau a managerului de mediu.

Responsabilul de mediu este singurul care se ocupă de problematica de mediu specifică companiei, existând într-adevăr și companii care își permit financiar să dețină un departament de mediu, responsabilitățile persoanelor desemnate nefiind doar în domeniul protecției mediului, acestea ocupându-se de obicei și de sănătate și securitate, calitate, PSI etc.

În comparație cu responsabilul de mediu, consultanții de mediu lucrează exclusiv în sfera protecției mediului, în echipe interdisciplinare, fiind implicați în colective cu diferite specializări conexe (ecologie, inginerie, chimie, biologie, economia mediului, agronomie, hidrologie, etc), existând permanent un schimb de experiență și informații, putând astfel răspunde rapid celor mai complexe întrebări în domeniul conformării de mediu, venind proactiv în sprijinul dezvoltării diferitelor afaceri în acord cu cerințele legislative, identificarea oportunităților de reducere a costurilor de mediu și desfășurarea eficientă a activităților în relația cu furnizorii, beneficiarii și comunitatea în care activează.

Responsabilul de mediu efectuează diferite studii de mediu care pot fi necesare în vederea obținerii de către companiile în care lucrează, a autorizației de mediu, acordului de mediu, autorizației de gospodărirea apelor etc. Pot oferi consiliere sau formulează



acțiuni preventive sau corective pentru a îmbunătăți gestionarea și eliminarea deșeurilor din companie/întreprindere.

Activități specifice ocupației (CE FACE UN RESPONSABIL DE MEDIU)

1. Verifică conformarea cu prevederile legale;
2. Elaborează programul de monitorizare a factorilor de mediu;
3. Evaluează aspectele de mediu semnificative;
4. Participă la evaluarea riscurilor și la identificarea oportunităților de mediu sub coordonarea managerului;
5. Utilizează rezultatele analizelor factorilor de mediu;
6. Urmărește aplicarea acțiunilor propuse pentru tratarea riscurilor de mediu;
7. Propune colectarea de eșantioane în vederea monitorizării calității factorilor de mediu (apă, aer, sol); propune măsuri în cazul depășirii concentrațiilor maxime admisibile;
8. Identifică elemente care pot influența realizarea obiectivelor de mediu;
9. Propune indicatori de performanță pentru realizarea obiectivelor de mediu;
10. Evaluează impactul de mediu produs de companie și poate acționa în sensul reducerii și chiar al eliminării lui, prin respectarea normelor legale
11. Propune măsurile de reducere a impactului asupra mediului;
12. Întocmește planuri de prevenire a poluării accidentale / situații de urgență;
13. Supraveghează activitatea de pregătire pentru situațiile de urgență;
14. Urmărește respectarea cu strictețe a cerințelor privind normele de protecția muncii și răspunde de îndeplinirea lor;
15. Coordonează echipele de intervenție în caz de incident / accident de mediu, în conformitate cu planurile de prevenire a incidentelor / accidentelor de mediu și anunță autoritățile;
16. Întocmește documentația de Sistem de Management de Mediu împreună cu managerul;
17. Întocmește proceduri / instrucțiuni de lucru specifice protecției mediului, sub supravegherea managerului;
18. Realizează auditul intern sub îndrumarea managerului de mediu sau a auditorului de mediu
19. Participă la inspecții, propune măsuri de îmbunătățire;
20. Furnizează date necesare analizei de management;
21. Urmărește realizarea măsurilor dispuse în audituri interne și externe;
22. Întocmește tematici de instruire internă cu privire la protecția mediului;
23. Monitorizează și aplică îmbunătățirea continuă în activitățile legate de mediu;
24. Întocmește documentații pentru obținerea acordurilor, licențelor, permiselor și autorizațiilor;
25. Elaborează programe de management care conțin măsuri de protecție a mediului sub coordonarea managerului;
26. Efectuează raportări specifice privind activitatea de mediu;

27. Întocmește rapoarte de inspecție/ de conformare;
28. Întocmește și urmărește modul de realizare al programelor de revizie al instalațiilor de epurare a apelor uzate, filtrelor de aer sau a altor instalații care reduc impactul asupra mediului;
29. Participă activ la rezolvarea sarcinilor echipei.
30. Informează și instruește personalul cu privire la desfășurarea activității de protecția mediului din companie;

Competențe (CE COMPETENTE DOBANDESTI IN URMA ABSOLVIRII CURSULUI)

1. Asigurarea conformității cu legislația de mediu
2. Asigurarea conformității cu standardele de sănătate siguranță și igienă
3. Asigurarea conformității cu standardul de Sistem de Management de Mediu
4. Elaborarea programelor de management care conțin măsuri de protecție a mediului
5. Aplicarea procedurilor de asigurare a calității și de Sistem de Management de Mediu
6. Elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor, licențelor, permiselor sau autorizațiilor necesare desfășurării activității
7. Desfășurarea auditurilor interne pentru Sistemul de Management de Mediu, sub coordonarea auditorului/managerului de mediu
8. Verificarea conformității cu reglementările în domeniul protecției mediului și cu Standardul Sistemului de Management de Mediu
9. Urmărirea realizării măsurilor dispuse în audituri interne și externe
10. Scriere a rapoartelor
11. Înregistrarea datelor
12. Evaluarea aspectelor de mediu semnificative
13. Participarea la evaluarea riscurilor și identificarea oportunităților de mediu
14. Comunicarea cu laboratoare externe
15. Utilizarea datelor din testele de laborator
16. Evidența și gestiunea deșeurilor
17. Întocmirea și transmiterea informațiilor statistice privind protecția mediului, la solicitarea autorităților
18. Instruirea internă a personalului privind activitatea de protecția mediului din companie/întreprindere
19. Formularea de recomandări în cazul încălcării reglementărilor



Legislația de mediu in vigoare, conform art. 23, al.(4) al Ordonanței de Urgență nr. 92/19.08.2021 actualizată și completată de Punctul 16, Articolul I din LEGEA nr. 17 din 6 ianuarie 2023, prevede ca:

(4) Pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, titularul unei activități economice de gestionare a deșeurilor și/sau generatoare de deșeuri are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane.

(5) Pentru activitățile care necesită autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, persoanele desemnate, prevăzute la alin. (4), trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La finalul cursului absolvenții vor obține un certificat de absolvire (emis de Ministerul Muncii și Ministerul Educației) conform prevederilor OUG 129/2000 privind formarea profesională a adulților.